

BERUFGRAMM-WORKSHOP: DEIN KREATIVER BEGLEITER ZUR BERUFLICHEN ORIENTIERUNG

Neue Perspektiven für Deine berufliche Zukunft entdecken

www.klarheitsreise-sonjabientreu-coaching.de



WORKSHOP-INHALTE: WAS IST EIN BERUFOGRAMM UND WIE WIRD ES ERSTELLT?



Grundlagen des Berufogramms

Das Berufogramm ist eine visuelle und kreative Methode, um Deine bisherigen beruflichen Schritte und Deine bisherige berufliche Entwicklung besser zu verstehen, zu strukturieren und sichtbar zu machen. Durch anschließende Reflexion können neue Erkenntnisse gewonnen und Handlungsoptionen eröffnet werden.



Schritt-für-Schritt Erstellung

In dem Workshop unterstütze ich Dich, Dein persönliches Berufogramm kreativ, systematisch oder auch analytisch, vor allem aber ganz individuell zu erstellen. Die Materialien bringe ich mit. In der Gestaltung und Nutzung der Materialien bist Du vollkommen frei.



Mehr Klarheit über berufliche Ziele

Nach der Erstellung gehen wir gemeinsam in die Reflexion. Das Berufogramm kann unterstützen, die eigenen beruflichen Wünsche und Ziele klarer zu definieren und sichtbar zu machen. Vielleicht fällt Dir aber auch etwas ganz Unterwartetes auf und Du erhältst möglicherweise motivierende Impulse und neue Ideen für Deinen nächsten Schritt.

ZIELGRUPPE: WER PROFITIERT VOM BERUFOGRAMM-WORKSHOP?



Berufseinsteiger

Deine Ausbildung oder Dein Studium liegen hinter Dir und Du hast bereits 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung gesammelt. Jetzt fragst Du Dich, was der sinnvolle nächste Schritt für Dich ist, und suchst nach möglichen neuen Impulsen?



Rückkehrer nach (beispielsweise) Elternzeit

Nach der Elternzeit oder einer anderen Auszeit vom Job ist die Rückkehr geplant? Aber in den „langweiligen“ Job von vorher zurück ist keine Lösung. Du wünschst Dir mögliche neue Ideen, hast aber im Alltag keine Zeit, Dir eine kreative Pause zu gönnen?



Reflexion der aktuellen Situation

Du bist schon viele Jahre im Job. Jetzt suchst Du nach einer Möglichkeit, Deine derzeitige berufliche Lage auf eine kreative Art zu analysieren und reflektieren, um so mögliche neue Perspektiven zu entdecken?



Kreative Methoden

Der Workshop ist besonders wertvoll für Menschen, die kreative Herangehensweisen auch für berufliche Fragestellungen nutzen möchten – insbesondere, wenn sie sonst eher analytisch an solche Fragestellungen ran gehen.

FORMAT: PRÄSENZ ODER ONLINE JEW. 3 STUNDEN (MIN. 4, MAX. 8 TEILNEHMER)



Flexibles Workshopformat

Der Workshop wird sowohl vor Ort als auch online über MS Teams angeboten, um unterschiedliche Bedürfnisse optimal zu erfüllen.



Standort bloomingspace Hürth

Der kreativste HotSpot in Hürth bietet eine wunderbare Atmosphäre, um kreativ zu sein, nicht nur, wenn es um berufliche Dinge geht. www.bloomingspace.de



Standort Bonn Innenstadt

Der Standort in der Bonner Innenstadt befindet sich in geeigneter und gut erreichbarer Lage. Der Kreativraum ist fußläufig innerhalb weniger Minuten vom Haupt-/Busbahnhof zu erreichen.



Dauer & Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist auf 4 bis maximal 8 begrenzt, um ein persönliches und intensives Erlebnis sicherzustellen. Wir arbeiten etwa 3 Stunden zusammen.



PREIS & ANMELDUNG: INVESTIERE IN DICH & DEINE BERUFLICHE ZUKUNFT

Preisinformationen

Teilnahme pro Person und Workshop:

Online (exkl. Material): 69 Euro

Präsenz in Bonn oder Hürth (inkl. Material) 89 Euro

Anmeldeprozess

Die nächsten Termine findest Du hier: www.klarheitsreise-sonjabientreu-coaching.de. Anmeldung per Mail an: sonja.bientreu@gmail.com. Du möchtest den Workshop in einer geschlossenen Gruppe mit Freunden oder Kollegen gemeinsam erleben, melde Dich gerne direkt bei mir.

Fragen?

Du erreichst mich unter: 0171/1761695 oder per Mail: sonja.bientreu@gmail.com

FAZIT UND AUSBLICK



Kreativer Begleiter

Der Berufogramm-Workshop unterstützt Dich kreativ bei der beruflichen (Neu-) Orientierung und bietet mögliche, wertvolle Impulse.

Klarheit und Inspiration

Nutze die Chance, Deine beruflichen Perspektiven klarer und inspiriert zu gestalten für eine erfolgreiche Zukunft.

Persönliches Wachstum

Der Workshop fördert Dich, auf eine etwas andere Art auf Deinen Beruf zu blicken und kann so Deine persönliche Entwicklung unterstützen.

Der Berufogramm-Workshop ist Dein kreativer Begleiter auf dem Weg zur beruflichen Neuorientierung. Nutze die Chance, Deine möglichen beruflichen Perspektiven mit Klarheit und Inspiration zu entdecken.

Ich freue mich auf Deine Teilnahme und Deinen möglichen, persönlichen AHA-Effekt.

INFORMATIONEN

- Bei Interesse: E-Mail an: sonja.bienentreu@gmail.com
- Nach E-Mail-Eingang erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin den Anmeldebogen und die AGB.
- Bei erfolgreicher Anmeldung werden Teilnahmebestätigung und Rechnung per Mail verschickt.
- Nach Zahlungseingang erfolgt der Versand der Zugangsdaten bzw. der Adresse des Veranstaltungsortes sowie weiterer Informationen.
- Storno/Rücktrittregelung: Bis 14 Tage vor dem Workshop erfolgt eine vollständige Erstattung des Betrages. Bei einer Absage bis 7 Tage vorher werden 50% erstattet. Bei einer Absage bis 72 Stunden vor Beginn des Workshops werden 25 % erstattet. Danach wird der volle Betrag fällig.
- Der Workshop findet ab 4 Teilnehmer/innen statt, sollte die Teilnehmerzahl 72h vor dem Termin nicht erreicht sein, findet der Workshop nicht statt. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann auf ein neues Datum umbuchen oder es erfolgt eine Rückerstattung des gezahlten Betrages.

Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in dieser Unterlage teilweise die rein männliche oder weibliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe sind im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter eingesetzt. Dies hat ausschließlich redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Sonja Bienentreu
0171/1761695
sonja.bienentreu@gmail.com
www.klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Verträge zwischen Klarheitsreise Sonja Bienentreu Coaching, vertreten durch Sonja Bienentreu (im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt), und ihren Auftraggebern. Dies umfasst insbesondere Dienstleistungen in den Bereichen Coaching und Moderation.

2. Vertragsgegenstand

Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der jeweiligen, individuellen, schriftlichen Vereinbarung (auch Angebot und Auftrag) zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer und auf der Grundlage der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Coaching ist eine individuelle Leistung, die keine Garantie für bestimmte Ergebnisse oder Entwicklungen beinhaltet. Bei der Moderation unterstützt der Auftragnehmer die strukturierte Durchführung von Workshops, Meetings und Veranstaltungen beim Auftraggeber vor Ort oder online.

3. Rolle und Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Neutralität, Unparteilichkeit und Vertraulichkeit.

4. Grundsätzliche Pflichten der Parteien

Freiwilligkeit: Es besteht Freiwilligkeit beider Parteien.

Mitwirkungspflicht: Die Parteien verpflichten sich zur aktiven und konstruktiven Teilnahme und zu wahrheitsgemäßer Offenlegung relevanter Informationen.

Vertraulichkeit: Alle erörterten Informationen und Inhalte sind vertraulich zu behandeln und dürfen ohne Zustimmung der jeweils anderen Partei nicht weitergegeben werden.

5. Moderation

Bei Moderationen verpflichtet sich der Auftragnehmer, die Veranstaltung methodisch und strukturiert zu begleiten. Die Verantwortung für Inhalte, Entscheidungen und Ergebnisse verbleibt beim Auftraggeber. Der Auftraggeber stellt die erforderlichen organisatorischen Voraussetzungen sicher. Bei Stornierungen seitens des Auftraggebers im Zeitraum zwischen der Fixierung der Buchung und dem vereinbarten Veranstaltungs- bzw. Moderationstermin ist der Kunde zur Bezahlung der folgenden Stornogebühren verpflichtet:

bis 30 Tage vor Termin: 25% des gesamten Honorars

bis 15 Tage vor Termin: 50% des gesamten Honorars

bis 7 Tage vor Termin: 80% des gesamten Honorars

ab dem 6. Tag vor Erfüllung: 100% des gesamten Honorars.

Im Falle einer Verschiebung der Veranstaltung seitens des Auftraggebers gelten die obigen Stornobedingungen entsprechend. Die Stornierung bedarf jedenfalls der Schriftform, widrigenfalls bleibt der vollständige Honoraranspruch bestehen. Das wetterbedingte Risiko einer Veranstaltungs- bzw. Moderationsabsage oder Verschiebung trägt der Auftraggeber bzw. Veranstalter bei Fortbestehen des gesamten Honoraranspruchs des Auftragnehmers. Bei plötzlicher Arbeitsunfähigkeit ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, für Ersatz zu sorgen. Der Auftragnehmer kann den Kunden bei der Suche und der Auswahl eines geeigneten Ersatzes unterstützen, schuldet dabei aber keinen Erfolg. Die Auswahl und Überprüfung der Geeignetheit eines vorgeschlagenen Ersatzes obliegt ausschließlich dem Kunden.

6. Coaching

Coaching-Leistungen werden individuell abgestimmt und erfolgen ohne Garantie für eine bestimmte persönliche oder berufliche Entwicklung. Der Auftraggeber bleibt eigenverantwortlich für Entscheidungen und Handlungen, die im Anschluss an das Coaching erfolgen. Bei Stornierungen seitens des Auftraggebers im Zeitraum zwischen der Fixierung der Buchung und dem Starttermin des Coachings ist der Auftraggeber zur Bezahlung der unter Punkt 5. (Moderation) genannten Stornogebühren verpflichtet. Eine vereinbarte Coaching-Sitzung ist vom Coachee spätestens zwei Werktage vor der Coaching-Sitzung abzusagen. Der Coachee ist für den rechtzeitigen Zugang der Absage verantwortlich. Sagt der Coachee eine Coaching-Sitzung nicht fristgerecht ab, so ist hat er diese in vollem Umfang zu vergüten. Fallen einzelne Coaching-Sitzungen wegen Krankheit des Auftragnehmers oder sonstiger unvorhergesehener Ereignisse aus, so ist der Coach berechtigt, einen Ersatztermin vorzuschlagen. Weitere Ansprüche des Auftraggebers bestehen nicht.

7. Vertraulichkeit und Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle im Rahmen des Auftrags erhaltenen Informationen vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Dies gilt insbesondere auch für sämtliche Informationen, die während eines Coachings oder einer Moderation bekannt werden. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit bleibt über die Dauer des Vertrages hinaus bestehen.

8. Vergütung und Zahlungsbedingungen

Die Vergütung richtet sich nach der individuellen Vereinbarung. Soweit nicht anders vereinbart, erfolgt die Abrechnung auf Grundlage des tatsächlichen Zeitaufwands. Die Rechnungsstellung erfolgt per E-Mail, zahlbar 14 Tage ohne Abzug nach Erhalt der Rechnung, sofern nicht im Einzelfall besondere Zahlungsbedingungen schriftlich vereinbart werden. Auf der Rechnung wird gem. § 19 Abs. 1 UStG keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

9. Haftung

Der Auftragnehmer haftet für Schäden, die durch ihn vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit besteht nur bei Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten). Die Haftung ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

10. Vertragsbeendigung

Der Vertrag kann jederzeit durch beide Vertragsparteien gekündigt werden. Im Falle einer vorzeitigen Vertragsbeendigung ist der Auftragnehmer berechtigt, die bis dahin erbrachten Leistungen abzurechnen.

11. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) unwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine wirksame ersetzt, die dem Sinn und Zweck der ursprünglichen Regelung am nächsten kommt.