WORKSHOP RESSOURCENBLUME: DEINE KREATIVE PAUSE ZUR (WIEDER)-ENTDECKUNG DEINER RESSOURCEN & KRAFTQUELLEN

Deine Ressourcen aktiv nutzen!



www.klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de

©Klarheitsreise-Sonja Bienentreu, alle Rechte vorbehalten.

Bilder teilweise KI-generiert

Stand November 2026

WORKSHOP-INHALTE: WAS IST EINE RESSOURCENBLUME UND WIE WIRD SIE ERSTELLT?



Grundlagen Ressourcenblume

Die Ressourcenblume ist eine visuelle und kreative Methode und ein effektives Werkzeug, das Dich unterstützen kann, Deine **persönlichen Ressourcen bewusst** wahrzunehmen, neue **Kraftquellen** zu entdecken und Deine Entwicklung aktiv zu gestalten.



Schritt-für-Schritt Erstellung

Nach einer kurzen Einleitung hast Du Zeit, Deine persönliche Ressourcenblume kreativ und individuell zu gestalten. Dazu erhältst Du vorab einige Leitfragen, die Dich bei der Erstellung unterstützen sollen. Die Materialen bringe ich mit. Du bist in der Gestaltung vollkommen frei.



Top Ressourcen und Übertrag in Deinen Alltag

Nach der Erstellung gehen wir gemeinsam in die Reflexion. Du legst fest, welche Ressourcen Du zukünftig aktivieren und stärker nutzen möchtest und wie Du zukünftig in herausfordernden Situationen auf diese zurückgreifen kannst. Ich unterstütze Dich dabei!

©Klarheitsreise-Sonja Bienentreu, alle Rechte vorbehalten.

Bilder teilweise KI-generiert

ZIELGRUPPE: WER PROFITIERT VOM WORKSHOP RESSOURCENBLUME?

Gerade in **herausfordernden Situationen** ist die Ressourcenblume ein wertvoller Anker. Sie erinnert Dich daran, dass Du über viele Möglichkeiten verfügst, um mit Krisen umzugehen. Du kannst jederzeit auf Deine **vorhandenen** wie auch **neuen Ressourcen** zurückgreifen, um wieder Stabilität zu gewinnen. Ob als tägliche Erinnerung oder gezielte Übung – die Ressourcenblume bietet eine effektive Möglichkeit, neue Zuversicht zu **finden** und dich selbst **positiv** zu stärken.
So kann es möglich werden herausfordernde Situationen mit mehr Klarheit und Energie zu meistern!

Die Ressourcenblume ist für alle geeignet, die ihre **eigenen** Ressourcen entdecken, stärken und **nutzen** möchten – unabhängig von Alter, Beruf oder Lebenslage.

©Klarheitsreise-Sonja Bienentreu, alle Rechte vorbehalten.

Bilder teilweise KI-generiert

FORMAT: PRÄSENZ ODER ONLINE JEW. 2 STUNDEN (MIN. 3, MAX. 5 TEILNEHMER)



Flexibles Workshopformat

Der Workshop wird sowohl vor Ort als auch online über MS Teams angeboten, um unterschiedliche Bedürfnisse optimal zu erfüllen.



Standort bloomingspace Hürth

Der kreativste HotSpot in Hürth bietet eine wunderbare Atmosphäre, um kreativ zu sein, nicht nur, wenn es um berufliche Dinge geht.
www.bloomingspace.de



Standort Bonn Innenstadt

Der Standort in der Bonner Innenstadt befindet sich in geeigneter und gut erreichbarer Lage. Der Kreativraum ist fußläufig innerhalb weniger Minuten vom Haupt-/Busbahnhof zu erreichen.



Dauer & Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist auf 3 bis maximal 5 Personen begrenzt, um ein persönliches und intensives Erlebnis sicherzustellen. Wir arbeiten etwa 2 Stunden zusammen.

©Klarheitsreise-Sonja Bienentreu, alle Rechte vorbehalten.

Bilder teilweise KI-generiert



PREIS & ANMELDUNG: INVESTIERE IN DICH & DEINE ENTWICKLUNG

Preisinformationen

Teilnahme pro Person und Workshop:

Online (exkl. Material):	45 Euro
Präsenz in Bonn (inkl. Material)	59 Euro

Anmeldeprozess

Die nächsten Termine findest Du hier: www.klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de. Anmeldung per Mail an: info@klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de. Du möchtest den Workshop in einer geschlossenen Gruppe mit Freunden oder Kollegen gemeinsam erleben, melde Dich gerne direkt bei mir.

Fragen?

Du erreichst mich unter: 0171/1761695

©Klarheitsreise-Sonja Bienentreu, alle Rechte vorbehalten.

Bilder teilweise KI-generiert

INFORMATIONEN

- Bei Interesse: E-Mail an: sonja.bienentreu@gmail.com oder info@klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de
- Nach E-Mail-Eingang erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin den Anmeldebogen und die AGB.
- Bei erfolgreicher Anmeldung werden Teilnahmebestätigung und Rechnung per Mail verschickt.
- Nach Zahlungseingang erfolgt der Versand der Zugangsdaten bzw. der Adresse des Veranstaltungsortes sowie weiterer Informationen.
- Storno/Rücktrittregelung: Bis 14 Tage vor dem Workshop erfolgt eine vollständige Erstattung des Betrages. Bei einer Absage bis 7 Tage vorher werden 50% erstattet. Bei einer Absage bis 72 Stunden vor Beginn des Workshops werden 25% erstattet. Danach wird der volle Betrag fällig.
- Der Workshop findet ab 3 Teilnehmer/innen statt, sollte die Teilnehmerzahl 72h vor dem Termin nicht erreicht sein, findet der Workshop nicht statt. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann auf ein neues Datum umbuchen oder es erfolgt eine Rückerstattung des gezahlten Betrages.

Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in dieser Unterlage teilweise die rein männliche oder weibliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe sind im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter eingesetzt. Dies hat ausschließlich redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Sonja Bienentreu
0171/1761695
info@klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de
www.klarheitsreise-sonjabienentreu-coaching.de

©Klarheitsreise-Sonja Bienentreu, alle Rechte vorbehalten.

Bilder teilweise KI-generiert

AGB

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bonn, sofern gesetzlich zulässig.
Stand: Februar 2025

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Verträge zwischen Klarheitsreise Sonja Bienentreu Coaching, vertreten durch Sonja Bienentreu (im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt), und ihren Auftraggebern. Dies umfasst insbesondere Dienstleistungen in den Bereichen Coaching und Moderation.

2. Vertragsgegenstand

Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der jeweiligen, individuellen, schriftlichen Vereinbarung (auch Angebot und Auftrag) zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer und auf der Grundlage der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Coaching ist eine individuelle Leistung, die keine Garantie für bestimmte Ergebnisse oder Entwicklungen beinhaltet. Bei der Moderation unterstützt der Auftragnehmer die strukturierte Durchführung von Workshops, Meetings und Veranstaltungen beim Auftraggeber vor Ort oder online.

3. Rolle und Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Neutralität, Unparteilichkeit und Vertraulichkeit.

4. Grundsätzliche Pflichten der Parteien

Freiwilligkeit: Es besteht Freiwilligkeit beider Parteien.
Mitwirkungspflicht: Die Parteien verpflichten sich zur aktiven und konstruktiven Teilnahme und zu wahrheitsgemäßer Offenlegung relevanter Informationen.
Vertraulichkeit: Alle erörterten Informationen und Inhalte sind vertraulich zu behandeln und dürfen ohne Zustimmung der jeweils anderen Partei nicht weitergegeben werden.

5. Moderation

Bei Moderationen verpflichtet sich der Auftragnehmer, die Veranstaltung methodisch und strukturiert zu begleiten. Die Verantwortung für Inhalte, Entscheidungen und Ergebnisse verbleibt beim Auftraggeber. Der Auftraggeber stellt die erforderlichen organisatorischen Voraussetzungen sicher. Bei Stornierungen seitens des Auftraggebers im Zeitraum zwischen der Fixierung der Buchung und dem vereinbarten Veranstaltungs- bzw. Moderationstermins ist der Kunde zur Bezahlung der folgenden Stornogebühren verpflichtet:
bis 30 Tage vor Termin: 25% des gesamten Honorars
bis 15 Tage vor Termin: 50% des gesamten Honorars
bis 7 Tage vor Termin: 80% des gesamten Honorars
ab dem 6. Tag vor Erfüllung: 100% des gesamten Honorars.
Im Falle einer Verschiebung der Veranstaltung seitens des Auftraggebers gelten die obigen Stornobedingungen entsprechend. Die Stornierung bedarf jedenfalls der Schriftform, widrigenfalls bleibt der vollständige Honoraranspruch bestehen. Das wetterbedingte Risiko einer Veranstaltungs- bzw. Moderationsabsage oder Verschiebung trägt der Auftraggeber bzw. Veranstalter bei Fortbestehen des gesamten Honoraranspruchs des Auftragnehmers. Bei plötzlicher Arbeitsunfähigkeit ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, für Ersatz zu sorgen. Der Auftragnehmer kann den Kunden bei der Suche und der Auswahl eines geeigneten Ersatzes unterstützen, schuldet dabei aber keinen Erfolg. Die Auswahl und Überprüfung der Geeignetheit eines vorgeschlagenen Ersatzes obliegt ausschließlich dem Kunden.

6. Coaching

Coaching-Leistungen werden individuell abgestimmt und erfolgen ohne Garantie für eine bestimmte persönliche oder berufliche Entwicklung. Der Auftraggeber bleibt eigenverantwortlich für Entscheidungen und Handlungen, die im Anschluss an das Coaching erfolgen. Bei Stornierungen seitens des Auftraggebers im Zeitraum zwischen der Fixierung der Buchung und dem Starttermin des Coachings ist der Auftraggeber zur Bezahlung der unter Punkt 5. (Moderation) genannten Stornogebühren verpflichtet. Eine vereinbarte Coaching-Sitzung ist vom Coachee spätestens zwei Werktage vor der Coaching-Sitzung abzusagen. Der Coachee ist für den rechtzeitigen Zugang der Absage verantwortlich. Sagt der Coachee eine Coaching-Sitzung nicht fristgerecht ab, so ist hat er diese in vollem Umfang zu vergüten. Fallen einzelne Coaching-Sitzungen wegen Krankheit des Auftragnehmers oder sonstiger unvorhergesehener Ereignisse aus, so ist der Coach berechtigt, einen Ersatztermin vorzuschlagen. Weitere Ansprüche des Auftraggebers bestehen nicht.

7. Vertraulichkeit und Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle im Rahmen des Auftrags erhaltenen Informationen vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Dies gilt insbesondere auch für sämtliche Informationen, die während eines Coachings oder einer Moderation bekannt werden. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit bleibt über die Dauer des Vertrages hinaus bestehen.

8. Vergütung und Zahlungsbedingungen

Die Vergütung richtet sich nach der individuellen Vereinbarung. Soweit nicht anders vereinbart, erfolgt die Abrechnung auf Grundlage des tatsächlichen Zeitaufwands. Die Rechnungsstellung erfolgt per E-Mail, zahlbar 14 Tage ohne Abzug nach Erhalt der Rechnung, sofern nicht im Einzelfall besondere Zahlungsbedingungen schriftlich vereinbart werden. Auf der Rechnung wird gem. § 19 Abs. 1 UStG keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

9. Haftung

Der Auftragnehmer haftet für Schäden, die durch ihn vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit besteht nur bei Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten). Die Haftung ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

10. Vertragsbeendigung

Der Vertrag kann jederzeit durch beide Vertragsparteien gekündigt werden. Im Falle einer vorzeitigen Vertragsbeendigung ist der Auftragnehmer berechtigt, die bis dahin erbrachten Leistungen abzurechnen.

11. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) unwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine wirksame ersetzt, die dem Sinn und Zweck der ursprünglichen Regelung am nächsten kommt.